## **Text Description automatically generated**

**Demande de subventions de recherche Pat Griffin**

La taille des cellules augmentera automatiquement lorsque vous ajouterez des renseignements sous chaque en-tête. La demande doit comporter au maximum 10 pages (excluant les pièces jointes obligatoires), elle doit être rédigée avec une police de caractères de 11 points, et les marges doivent être conservées telles qu’elles figurent sur le formulaire de demande.

**Coordonnées, curriculum vitae et courtes biographies des chercheures**

Fournir les coordonnées de chaque chercheure; l’ACESI communiquera avec la première chercheure répertoriée. Chaque chercheure doit fournir son curriculum vitae (joindre à la demande par courriel) et une courte biographie ci-dessous contenant des renseignements pertinents pour cette subvention de recherche comme ce qui suit :

* Éducation
* Expérience professionnelle
* Prix/mentions, publications, recherches et bourses précédents

|  |
| --- |
|  |

**Résumé (maximum de 200 mots)**

Inclure le titre, la population de sujets, la conception de la recherche, les méthodes de collecte de données, la procédure et l’impact prévu de la recherche.

|  |
| --- |
|  |

**Lettres d’appui**

* Deux universitaires qui connaissent bien le domaine
* Le cas échéant, toute organisation ou institution collaboratrice

|  |
| --- |
| *Joindre les lettres à l’envoi par courriel et les répertorier ici.* |

**Objectif**

|  |
| --- |
|  |

**Importance**

|  |
| --- |
|  |

**Buts/hypothèse**

|  |
| --- |
|  |

**Cadre théorique/conceptuel ou raisonnement**

|  |
| --- |
|  |

**Revue de la littérature**

|  |
| --- |
|  |

**Plan de recherche**

|  |
| --- |
|  |

**Sujets ou participants et environnement/milieu**

|  |
| --- |
|  |

**Outils pour la collecte de données (joindre un exemple à la demande par courriel)**

|  |
| --- |
|  |

**Procédure ou déroulement de l’étude**

|  |
| --- |
|  |

**Méthode d’analyse de données**

|  |
| --- |
|  |

**Restrictions**

|  |
| --- |
|  |

**Certificat d’éthique d’un comité d’éthique de la recherche conforme aux trois conseils**

|  |
| --- |
| *Il n’est pas nécessaire d’inclure le certificat d’éthique avec la demande de subvention s’il n’est pas disponible. Cependant, le certificat sera exigé pour le déblocage de fonds.* |

**Calendrier de 12 mois**

|  |
| --- |
|  |

**Plan de diffusion des connaissances**

|  |
| --- |
|  |

**Soutien fourni par des installations ou des accords de collaboration (le cas échéant)**

|  |
| --- |
|  |

**Le cas échéant, joindre ce qui suit à la demande par courriel**

* Questionnaires
* Instruments
* Consignes de notation
* Libération/autorisation du droit d’auteur
* Format des entretiens
* Formulaire de consentement pour les sujets/participants
* Grilles, graphiques et tableaux
* Autres

|  |
| --- |
| *Répertorier les éléments joints à la demande par courriel.* |

**Le cas échéant**:

* Personnel (demandes de dispense de cours de la chercheure)
* Tâches de secrétariat
* Frais de saisie
* Adjoints de recherche
* Conseillers (maximum de 75 $/l’heure)
* Fournitures
* Équipement
* Frais de logiciel
* Frais de déplacement (jusqu’à 2 000 $ pour une présentation à une conférence)
* Autres

|  |
| --- |
| *Joindre un budget et une justification à la demande par courriel, ou répertorier le poste budgétaire et la justification ici. Jusqu’à 15 % de coûts indirects assumés par l’établissement peuvent être inclus.* |