## **Text  Description automatically generated**

**Demande de subventions de recherche Pat Griffin**

La taille des cellules augmentera automatiquement lorsque vous ajouterez des renseignements sous chaque en-tête. La demande doit comporter au maximum 10 pages, excluant les pièces jointes obligatoires.

**Coordonnées, curriculum vitae et courtes biographies des chercheures**

Fournir les coordonnées de chaque chercheure; l’ACESI communiquera avec la première chercheure répertoriée. Chaque chercheure doit fournir son curriculum vitae (joindre à la demande par courriel) et une courte biographie ci-dessous contenant des renseignements pertinents pour cette subvention de recherche comme ce qui suit :

* Éducation
* Expérience professionnelle
* Prix/mentions, publications, recherches et bourses précédents

|  |
| --- |
|  |

**Résumé (maximum de 200 mots)**

Inclure le titre, la population de sujets, la conception de la recherche, les méthodes de collecte de données, la procédure et l’impact prévu de la recherche.

|  |
| --- |
|  |

**Lettres d’appui**

* Deux universitaires qui connaissent bien le domaine
* Le cas échéant, toute organisation ou institution collaboratrice

|  |
| --- |
| *Joindre les lettres à l’envoi par courriel et les répertorier ici.* |

**Objectif**

|  |
| --- |
|  |

**Importance**

|  |
| --- |
|  |

**Buts/hypothèse**

|  |
| --- |
|  |

**Cadre théorique/conceptuel ou raisonnement**

|  |
| --- |
|  |

**Revue de la littérature**

|  |
| --- |
|  |

**Plan de recherche**

|  |
| --- |
|  |

**Sujets ou participants et environnement/milieu**

|  |
| --- |
|  |

**Outils pour la collecte de données (joindre un exemple à la demande par courriel)**

|  |
| --- |
|  |

**Procédure**

|  |
| --- |
|  |

**Méthode d’analyse de données**

|  |
| --- |
|  |

**Restrictions**

|  |
| --- |
|  |

**Certificat d’éthique d’un comité d’éthique de la recherche conforme aux trois conseils**

|  |
| --- |
| *Joindre le certificat d’éthique à la demande par courriel.* |

**Calendrier de 12 mois**

|  |
| --- |
|  |

**Plan de diffusion des connaissances**

|  |
| --- |
|  |

**Soutien fourni par des installations ou des accords de collaboration (le cas échéant)**

|  |
| --- |
|  |

**Le cas échéant, joindre ce qui suit à la demande par courriel**

* Questionnaires
* Instruments
* Consignes de notation
* Libération/autorisation du droit d’auteur
* Format des entretiens
* Formulaire de consentement pour les sujets/participants
* Grilles, graphiques et tableaux
* Autres

|  |
| --- |
| *Répertorier les éléments joints à la demande par courriel.* |

**Le cas échéant**:

* Personnel (demandes de dispense de cours de la chercheure)
* Tâches de secrétariat
* Frais de saisie
* Adjoints de recherche
* Conseillers (maximum de 75 $/l’heure)
* Fournitures
* Équipement
* Frais de logiciel
* Frais de déplacement (jusqu’à 2 000 $ pour une présentation à une conférence)
* Autres

|  |
| --- |
| *Joindre un budget et une justification à la demande par courriel, ou répertorier le poste budgétaire et la justification ici.* |