



Prix Wendy McBride

(Excellence des évaluateurs et évaluateuses d'agrément)

Formulaire de mise en candidature 2026

Le **Prix Wendy McBride pour l'excellence des évaluateurs et évaluateuses d'agrément** a été créé par l'ACESI afin de souligner la contribution d'une ancienne directrice générale à l'ACESI et à son programme d'agrément.

Les évaluateurs et évaluateuses d'agrément jouent un rôle essentiel dans le maintien de la qualité, de l'intégrité et de la crédibilité du programme d'agrément de l'ACESI. En tant que pairs examinateurs externes, ils évaluent les programmes de formation en sciences infirmières en fonction des normes d'agrément de l'ACESI, selon une approche équitable, objective et fondée sur les données probantes. Grâce à leur expertise professionnelle et à leur engagement collégial, les évaluateurs et évaluateuses contribuent à l'assurance de la qualité et à l'amélioration continue de la formation en sciences infirmières, tout en reconnaissant les points forts des programmes et en cernant des occasions d'amélioration dans l'enseignement et les activités savantes.

Les évaluateurs et les évaluateuses d'agrément font preuve de professionnalisme, d'intégrité et de respect tout au long du processus d'agrément et s'engagent à participer régulièrement aux visites d'agrément.

Admissibilité et critères

La personne lauréate du Prix Wendy McBride devra démontrer les caractéristiques suivantes :

Admissibilité :

Toute personne évaluateur ou évaluateuse d'agrément de l'ACESI actuellement en fonction et ayant participé à une visite d'agrément au cours des deux dernières années. La personne candidate peut être n'importe quel membre participant de l'équipe d'examen d'agrément. La personne doit détenir une inscription active et à jour à titre d'infirmière ou infirmier autorisé (IA/RN) au cours des 12 derniers mois.

Critères :

1. Expertise avérée des normes et des processus d'agrément de l'ACESI

Preuves que la personne candidate possède une compréhension solide et approfondie de l'objectif du Programme d'agrément de l'ACESI, de ses normes, de ses politiques et de ses processus d'examen, et qu'elle les applique de manière constante avec intégrité, équité, rigueur et jugement professionnel lors des examens d'agrément (en personne ou virtuelles).

2. Contribution significative lors des examens d'agrément en personne et virtuelles

Fournit un leadership substantiel et une expertise professionnelle en tant que membre d'une équipe d'examen d'agrément lors des visites en personne et/ou virtuelles, notamment :

- Contribuer de manière réfléchie aux discussions et aux délibérations de l'équipe.
- Fournir des évaluations claires, équilibrées et fondées sur les données probantes des programmes.
- Rédiger ou contribuer à la rédaction de rapports de visite complets, constructifs et solidement étayés.
- Veiller à ce que la rétroaction soit pertinente, utile et conforme aux normes de l'ACESI.

3. Engagement envers l'amélioration continue de la qualité en matière d'agrément

Contribue activement à l'évaluation et à l'évolution du Programme d'agrément de l'ACESI au-delà de la participation aux visites individuelles, soutenant ainsi l'assurance de la qualité et l'intégrité du programme. Les preuves peuvent inclure :

- La participation à des activités continues liées à l'agrément, notamment des séances de perfectionnement pour les évaluateurs et évaluatrices ou des exercices de calibration.
- La formulation de suggestions réfléchies pour améliorer les normes, les politiques, les outils ou les processus d'agrément.
- Le soutien constant à la cohérence, à la transparence et à l'excellence dans les pratiques d'agrément au fil du temps.

4. Engagement soutenu et service envers le Programme d'agrément

Fait preuve d'un engagement durable à titre d'évaluatrice ou d'évaluateur d'agrément, en contribuant temps et expertise au fil de plusieurs cycles d'examen. L'évaluation portera non seulement sur le nombre de visites réalisées, mais également sur :

- La qualité et la constance des contributions.
- La disponibilité et la volonté de siéger au sein d'équipes d'examen lorsque sollicitée ou sollicité.
- Le professionnalisme, la fiabilité et la collégialité au sein du travail d'agrément en équipe.

5. Promotion de l'excellence dans la formation en sciences infirmières par l'agrément

Favorise l'excellence dans la formation infirmière en :

- Identifiant les points forts et les pratiques exemplaires des programmes évalués.
- Fournissant des recommandations constructives qui soutiennent la croissance des programmes et l'amélioration continue.
- Préservant la crédibilité et l'intégrité du Programme d'agrément de l'ACESI en tant que mécanisme national d'assurance de la qualité.

L'ACESI s'engage envers l'équité et la diversité et encourage les candidatures de personnes de diverses identités, expressions ou orientations de genre, de diverses identités autochtones, de diverses identités raciales et ayant divers handicaps ou neurodivergences.

Veillez noter :

- Toutes les mises en candidature sont évaluées en fonction de leur originalité, de la réussite de leur mise en œuvre et de leur potentiel d'application élargie.
- Les membres actuels du conseil d'administration ne sont pas admissibles à recevoir un prix de l'ACESI.
- Le Comité des mises en candidature et prix d'excellence se réserve le droit de reclasser les candidatures entre les catégories, au besoin et à sa discrétion.

Documents requis pour la mise en candidature

Les personnes doivent être mises en candidature par écrit par un membre du corps professoral d'une école membre de l'ACESI. Un dossier de mise en candidature complet doit comprendre les éléments suivants :

- *Formulaire de mise en candidature* dûment rempli et signé.
- *Trois lettres d'appui* : le dossier de mise en candidature doit comprendre trois (3) lettres d'appui, dont une provenant de la personne qui propose la candidature. Les deux autres lettres peuvent être soumises par des étudiantes ou étudiants, des collègues, ou des personnes externes à l'établissement. ***Veillez noter : l'une des lettres d'appui doit provenir de la doyenne ou du doyen, de la directrice ou du directeur, ou de la présidente ou du président d'un programme de formation en sciences infirmières ayant récemment fait l'objet d'un examen d'agrément, OU d'un membre d'une équipe d'examen avec qui la personne candidate a travaillé.*** Les lettres d'appui doivent être adressées au Comité des mises en candidature et prix d'excellence de l'ACESI. Elles doivent faire référence de façon précise aux réalisations et aux activités de la personne candidate en lien avec les critères du prix, et identifier clairement la personne candidate (nom, titre, école/faculté). Des lettres d'appui supplémentaires ne seront pas acceptées.

- Un résumé *d'un maximum de 250 mots* (en format Word) indiquant pourquoi cette personne est la meilleure candidate pour ce prix. Cela peut inclure une description de l'engagement de la personne candidate envers le Programme d'agrément. Les descriptions qui dépassent 250 mots ne seront pas acceptées. Remarque : ce résumé sera utilisé dans le livret des prix de l'ACESI si la personne est sélectionnée comme lauréate du prix.

Des documents justificatifs supplémentaires, tels que du matériel audiovisuel, des adresses de sites Web, des guides ou manuels, ainsi que des lettres de reconnaissance provenant de l'établissement de la personne candidate ou d'une organisation partenaire, peuvent être inclus.

Processus de sélection

Le Comité des mises en candidature et prix d'excellence examinera les dossiers soumis et présentera ses recommandations au conseil d'administration de l'ACESI. Veuillez consulter le site Web de l'ACESI (www.casn.ca/fr) pour obtenir de plus amples renseignements.

SECTION 1

Personne candidate

Nom :			
Prénom :			
Titre :			
Pronom de genre :			
Établissement :			
Adresse :			
	Ville	Province	Code postal
Téléphone :			
Adresse courriel :			
Langues :	☐ Français ☐ Anglais		

Information sur l'établissement d'enseignement

Nombre de membres du corps professoral : _____

Membres du corps professoral à temps plein : _____

Membres du corps professoral à temps partiel/chargées et chargés de cours : _____

Nombre d'étudiantes et d'étudiants : _____

Nombre de programmes en sciences infirmières : _____

Veillez énumérer les différents types de programmes en sciences infirmières :

SECTION 2

Études postsecondaires

Formation	Année	École

Expérience de travail pertinente

Expérience pertinente au niveau professionnel, des comités ou des associations

Activités paraprofessionnelles :

LISTE DE VÉRIFICATION

- ☐ Les sections UN et DEUX du formulaire de mise en candidature ont été entièrement remplies.
- ☐ J'ai inclus TROIS lettres d'appui (une de ma part et deux autres provenant d'étudiantes ou d'étudiants, de collègues ou de personnes externes à mon établissement) qui décrivent clairement les réalisations, le leadership et les engagements de la personne candidate en lien avec ce prix. ***Veillez noter : l'une des lettres d'appui doit provenir de la doyenne ou du doyen, de la directrice ou du directeur, ou de la présidente ou du président d'un programme de formation en sciences infirmières ayant récemment fait l'objet d'un examen d'agrément, OU d'un membre d'une équipe d'examen avec qui la personne candidate a travaillé.***
- ☐ J'ai inclus un résumé d'un maximum de 250 mots expliquant pourquoi cette personne est la meilleure candidate pour ce prix (dans un document WORD distinct).
- ☐ J'ai inclus une photo récente en haute définition de la personne candidate.
- ☐ J'ai rempli la section de la personne qui propose la candidature et j'ai signé le formulaire de mise en candidature ci-dessous.
- ☐ La personne candidate a signé le formulaire de mise en candidature ci-dessous.

* Les mises en candidature incomplètes (renseignements ou documents manquants) seront jugées inadmissibles et ne seront pas examinées par le Comité des mises en candidature et prix d'excellence.

PERSONNE QUI PROPOSE LA CANDIDATURE

Nom : _____

Prénom : _____

Titre : _____

Pronom de genre : _____

Établissement : _____

Téléphone : _____

Adresse courriel : _____

Langues : ☐ Français ☐ Anglais

SIGNATURES

Signature de la personne candidate

Nom de la personne candidate

Date

Signature de la personne qui
propose la candidature

Nom de la personne qui propose la
candidature

Date

Veuillez envoyer votre dossier de mise en candidature par courriel, à l'attention de
Sharada Boucher-Sharma, Coordonnatrice des opérations stratégiques à : awards@casn.ca

DATE LIMITE : 12 h (midi), HE, le mercredi 17 juin 2026

**Vous recevrez par courriel une confirmation dans les deux jours ouvrables suivant la soumission.
Si vous ne recevez pas cette confirmation, veuillez communiquer avec nous.**